

Vejledning til IT system

Projektet 'Professionalisering af virksomhedsindsatsen' har udviklet et IT system, der på baggrund af en kompetenceprofil, eller interesseområder, kan udsøge de virksomheder, som man må formode har det største potentiale for at ansætte medarbejder.

Systemet har koblet sig på Jobnet, idet det må formodes at den lediges kompetenceprofil allerede er en del af det C.V. der ligger på jobnet.

Når systemet startes vil man derfor se det sædvanlige login billede på jobnet.

I nederste venstre hjørne er der et tekstfelt og en søgeknop, der ikke findes på jobnet.

Brugeren kan frit indtaste interesseområder i dette felt og derefter trykke på knappen 'FindFirma', der vil udsøge de 100 mest relevante virksomheder.

Listen viser et reduceret udvalg af virksomhedernes data.

Brugeren kan også log'e ind på jobnet, finde et cv og kopiere hele eller dele af dette cv ned i tekstfeltet, og derefter trykke på knappen, 'FindFirma'. Systemet vil nu udsøge virksomheder, der arbejder med det som de kopierede ord omhandler.

Bemærk at sikkerheden i den nye version af Microsoft

Explorer, kræver at brugeren indtaster: <https://job.jobnet.dk>

Under Funktioner / Internetindstillinger / Sikkerhed / Websteder du har tillid til / websteder

Dette skal kun ske en gang.

Hvis dette ikke gøres, vil man ikke kunne log'e ind på jobnet; men brugeren kan stadig indtaste et emneområde og udsøge virksomheder.

Når brugeren har trykket på knappen '**FindFirma**', vises de 100 mest oplagte virksomheder.

Virksomhederne er sorteret på baggrund af udviklingen i de sidste 2 års fortjeneste og derefter på baggrund af antal ansatte, med de mest interessante øverst. Disse 2 parametre formodes at være den vigtigste indikation for medarbejderbehov.

Ved at trykke på en kolonnes overskrift, kan du sortere listen efter indholdet i den valgte kolonne.

Ved at trykke på '+' ud for en virksomhed kan du få virksomhedens kontaktdata.

I skærmens bund kan du vælge at lave en ny søgning ved at trykke på '**Ny CV søgning**'.

Projektet 'Professionalisering af virksomhedsindsatsen' har udviklet et IT system, der på baggrund af en kompetenceprofil, eller interesseområder, kan udsøge de virksomheder, som man må formode har det største potentiale for at ansætte medarbejder.

Systemet har koblet sig på Jobnet, idet det må formodes at den lediges kompetenceprofil allerede er en del af det C.V. der ligger på jobnet.

Når systemet startes vil man derfor se det sædvanlige login billede på jobnet.

I nederste venstre hjørne er der et tekstfelt og en søgeknop, der ikke findes på jobnet.

Brugeren kan frit indtaste interesseområder i dette felt og derefter trykke på knappen 'FindFirma', der vil udsøge de 100 mest relevante virksomheder.

Listen viser et reduceret udvalg af virksomhedernes data.

Brugeren kan også log'e ind på jobnet, finde et cv og kopiere hele eller dele af dette cv ned i tekstfeltet, og derefter trykke på knappen, 'FindFirma'. Systemet vil nu udsøge virksomheder, der arbejder med det som de kopierede ord omhandler.

Bemærk at sikkerheden i den nye version af Microsoft

Explorer, kræver at brugeren indtaster: <https://job.jobnet.dk>

Under Funktioner / Internetindstillinger / Sikkerhed / Websteder du har tillid til / websteder

Dette skal kun ske en gang.

Hvis dette ikke gøres, vil man ikke kunne log'e ind på jobnet; men brugeren kan stadig indtaste et emneområde og udsøge virksomheder.

Når brugeren har trykket på knappen '**FindFirma**', vises de 100 mest oplagte virksomheder.

Virksomhederne er sorteret på baggrund af udviklingen i de sidste 2 års fortjeneste og derefter på baggrund af antal ansatte, med de mest interessante øverst. Disse 2 parametre formodes at være den vigtigste indikation for medarbejderbehov.

Ved at trykke på en kolonnes overskrift, kan du sortere listen efter indholdet i den valgte kolonne.

Ved at trykke på '+' ud for en virksomhed kan du få virksomhedens kontaktdata.

I skærmens bund kan du vælge at lave en ny søgning ved at trykke på '**Ny CV søgning**'.

Du kan også vælge at rafinere din søgning ved at trykke på '**Søgeprofil**'.

Hvis du trykker på '**Søgeprofil**' får du følgende muligheder:

1. **Geografisk afgrænsning på region**
2. **Geografisk afgrænsning på kommune**
3. **Antal ansatte på adressen**
4. **Branche.**

I denne liste vises samtlige branchekoder, de såkaldte NACE koder.

Hovedgrupperne vises, og undergrupperne kan i 3 niveauer synliggøres, hvis du trykke på '+' foran gruppenavnet.

Hvis du har lavet en søgning på Jobnetsiden, så vil systemet allerede have identificeret mulige nacekoder, og du vil se at de relevante underniveauer er blevet synlige, og at relevante nacekoder er valgt.

Du kan nu selv vælge nacekoder til og fra for at rafinere din søgning.

Da der er rigtig mange nacekoder, så kan du få systemet til at hjælpe dig på ved at skrive et nyt interesseområde i feltet forinden og trykke på '**Søg**'.

Systemet vil nu finde de nacekoder, hvori den indtastede interesse indgår.

Du vil nu se at søgningen er blevet suppleret med nogle ekstra valg, idet eventuelle tidlige valgte

nacekoder, stadig er valgt.

Du kan nulstille valgende af nacekoder ved at trykke på '**Ryd**'.

Når du er tilfreds trykker du på '**Tilbage**'.

Systemet arbejder nu videre på baggrund af de valg du har foretaget.

5. **Ansvarsområder.**

Hvis en virksomhed har en funktionsspecialist ansat på et område, så vil de i mange tilfælde have indtastet et navn på dette område. Ved at trykke på et ansvarsområde kan du udsøge virksomheder, der har en specialfunktion indenfor de listede områder. Der vil typisk være tale om større virksomheder; men ikke altid. Du kan bruge denne søgning i 2 situationer:

- a. Hvis den ledige ønsker ansættelse i en sådan specialfunktion.
- b. Hvis du eller den ledige, skal kontaktevirksomheden. Det vil næsten altid være bedst, at kontakte en funktionsleder, frem for HR/Personaleafdelingen.

6. **Exportlande**

Nogle ledige har særligt sprogligt, kulturelt eller fagligt kendskab til nogle lande.

I dette felt kan du udsøge virksomheder der eksporterer til de lande der er listet.

Bemærk at langt de fleste virksomheder ikke har nogen eksport.

7. Du kan vælge at begynde forfra ved at trykke på **'Ny CV søgning'**, der vil slette alle dine valg.
8. Du kan også vælge **'Vis resultat'** hvis du vil se de virksomheder der matcher dine nye kriterier.

Pas på med at lægge for mange kriterier ind i din søgning, listen bliver hurtigt meget lille. Lav hellere en søgning der giver lidt for mange virksomheder. Du kan senere efterbearbejde data i f.eks. Excel.

Når du er tilfreds med din liste kan du eksportere den til Excell.

Systemet vil nu overføre alle virksomhedens data til et Excell regneark.

I dette regneark kan du efterbearbejde virksomhederne, og du kan analysere på deres tal og produkter.

I Excell kan du efterfølgende lave en styring af kontakterne til virksomhederne.

Via Word kan du også brevfllette således at virksomhederne 'automatisk' får tilsendt et brev eller email.