



Personale jura



Grundlæggende personaleadministration

Der bliver stillet stadig større krav til personalemedarbejdere og -chefer.

I dag forventes det, at din virksomhed har godt kendskab til:

Jura, når der skal ansættes medarbejdere fx.:

- Hvad må der stå i en stillingsannonce?
- Skal der annonceres af bestemte kanaler?
- Hvad må man spørge en ansøger om?
- Hvad må man skrive i et afslag?
- Hvordan skal ansættelseskontrakten se ud?
- Er der særlige uddannelseskrav?

Jura, når den rigtige kollega er ansat fx.:

- Hvilken løn skal minimum udbetales?
- Hvilke lønpakker skal/kan der skrues sammen?
- Hvad siger overenskomsterne?
- Hvad gælder der om sygefravær og arbejdsskader?
- Hvordan virker forsikringsordningerne i praksis?
- Hvad med feriepenge?
- Hvordan afvikler vi barsel til alles fornøjelse?
- Minimumskrav til personalepolitik og medbestemmelse?
- Hvordan kan man igangsætte ændrede arbejdstider, rygeforbud eller kontrolforanstaltninger?
- Sørger vi for ligebehandling her?

Jura, når samarbejdet skal ophøre?

- Hvad er en lovlig opsigelsesgrund?
- Kan man opsiges på grund af sygdom?
- Hvad er fristerne og varslerne?
- Hvilke beviser skal der til, så en afskedigelse ikke bliver for dyr?
- Hvornår og hvordan giver man en advarsel?
- Hvem skal have en påtale?
- Hvad siger Funktionærloven?
- Hvad skal der stå i et opsigelsesbrev?
- Hvornår kan Jobcenteret eller en anden aktør hjælpe i opsigelsesfasen?

...din HR samarbejdspartner

IMC giver professionel hjælp til de dele af af ansættelsesspørgsmålene, som netop I har brug for.

Kontaktperson:

Bent Mortensen
Tlf. 45 88 08 11